



CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)



SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

SCUOLE ANNESSE AL CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO"
C.F. 93044680614

CIG Z9639B935E

TRA

Le Scuole Annesse al Convitto Nazionale Statale "G. BRUNO" rappresentato legalmente dal Prof. Rocco Gervasio, Rettore Dirigente Scolastico pro-tempore, [redacted] Caserta il 12/02/1966, [redacted] domiciliato per la sua carica presso il Convitto Nazionale Statale "G. BRUNO" sito in Via San Francesco d'Assisi, 119 - 81024 Maddaloni (CE) Codice fiscale 93044680614.

E

il Dott. Gaetano Antonio Di Rienzo nato a [redacted] Santa Maria Capua Vetere (CE) il 11/06/1985, [redacted] residente in [redacted] Via Fosse Ardeatine n. 23 - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) Codice Fiscale DRNGNN83H11E234S.

- VISTI** i Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 che impongono al datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- VISTA** la legge n. 449/98 che consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per la particolare attività;
- VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 12255 del 19/12/2022 per l'affidamento di un incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per le Scuole Annesse al Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE);
- VISTO** l'avviso prot. n. 12257 del 19/12/2022 rivolto al personale interno dell'Istituzione Scolastica ed Educativa per l'affidamento del suddetto incarico con scadenza alle ore 12:00 del 31/12/2022;
- CONSIDERATO** che alla scadenza del citato avviso prot. n. 12257 del 19/12/2022 non sono pervenute domande di partecipazione;
- VISTO** l'avviso prot. n. 77 del 10/01/2023 rivolto al personale esterno all'Istituzione Scolastica ed Educativa per l'affidamento dell'incarico di RSPP con scadenza alle ore 12:00 del 25/01/2023, al quale è pervenuta l'unica istanza di partecipazione pervenuta nei termini di scadenza ed assunta al protocollo dell'Istituzione Scolastica ed Educativa al n. 504 del 20/01/2023 completa dei documenti indicati nell'art. 6 dell'avviso prot. n. 77 del 10/01/2023;
- VISTA** l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP) assunta al prot. n. 900 del 27/01/2023;
- NELLE MORE** del riscontro, da parte del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE), del certificato del casellario giudiziale con carichi pendenti, richiesta inviata con prot. n. 1086 del 31/01/2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera di durata triennale.

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente atto.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa delle Istituzioni Scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento [redacted] del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.



CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

1. Consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. Sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'Istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
13. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
16. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. Assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
19. Verifica/adequamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
20. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Art. 3 - OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'Istituto Scolastico si impegna a mettere a disposizione dell'esperto tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle attività.

Il compenso richiesto sarà attribuito in relazione alle prestazioni offerte, tenendo conto che il compito di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comporta:

- Almeno 2 sopralluoghi annui negli edifici (con la segnalazione di problemi correlati alla Prevenzione dei rischi);
- Partecipazione ad un incontro annuo con i referenti di plesso per la sicurezza;
- Partecipazione ad un incontro del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;
- Cura delle scadenze normative;



CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



- Cura della documentazione;
- Cura delle comunicazioni con l'Ufficio Lavori Pubblici.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è di durata triennale, con decorrenza a partire dalla data della stipula del presente atto. Non è previsto il tacito rinnovo.

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro.

Art. 5 - RESPONSABILITA'

L'esperto è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e si impegna a garantire la copertura assicurativa per responsabilità civile e infortuni che possono accadere durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 6 - CORRISPETTIVO

Per tale prestazione d'opera sarà corrisposto al Professionista l'importo annuale di € 1.500,00 (millecinquecento/00euro). Il pagamento avverrà successivamente alla corretta esecuzione della prestazione d'opera ed emissione di fattura elettronica con indicazione del CIG Z9639B935E e Cod. Univoco ZUT1RT.

Art. 7 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Art. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Rocco Gervasio.

Art. 9 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente atto è trasmesso al DSGA e agli Uffici Amministrativi, per i conseguenziali atti di competenza, nonché pubblicato sul sito web d'istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Rettore Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE), Prof. Rocco Gervasio.

Il Prestatore d'opera
Dott. Gaetano Antonio Di Rienzo

Il Rettore Dirigente Scolastico
Prof. Rocco Gervasio

Via San Francesco d'Assisi, 119 - 81024 Maddaloni (CE)

Codici Fiscali: 80004990612 (Convitto) - 93044680614 (Scuole annesse) - TEL: 0823/434918 - 0823/403369
PEO: cevc01000b@istruzione.it - PEC: cevc01000b@pec.istruzione.it - WEB: www.convittogiordanobruno.edu.it